

Tool-Navigator pour de bons entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs



Instructions

Modèle d'outil

Objectifs:

- Accompagner efficacement les différents aspects/thèmes des entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs grâce à des outils simples
- Permettre aux responsables de gagner en assurance et en habileté dans la conduite d'entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs
- Améliorer la qualité des dialogues lors des entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs

Niveau de difficulté:



Ne pas utiliser si ...

... il est stipulé pour chaque outil que ces derniers ne doivent pas être utilisés dans certaines situations.

Tâches/Rôle des responsables RH/GSE:

- Regarder les outils de Tool-Navigator et en appliquer quelques-uns
- Informer les responsables d'équipe de votre entreprise au sujet de cet outil et les encourager à l'utiliser avec leurs collaboratrices et collaborateurs. La condition préalable devrait être le caractère volontaire de l'utilisation
- Cela vaut peut-être la peine de mettre en place une mini-formation ou une session de questions/réponses?
- Peut-être y a-t-il chez vous une période typique pour les entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs? Un guide ou d'autres outils pour les entretiens? Dans ce cas, aimeriez-vous y intégrer cet outil ou la communication, le cas échéant?
- Trouvez des moyens de rappeler de temps en temps aux responsables l'utilisation de l'outil, par ex. en utilisant vous-même l'outil dans les entretiens avec ces derniers et en rendant transparent l'outil qui se cache derrière
- Peut-être souhaitez-vous, au bout de quelques semaines/mois, organiser un échange d'expériences (15 minutes) à ce sujet

Guide pas à pas:

- Étape 1: Se faire une idée et partager ses expériences
- Étape 2: Mettre en place une communication auprès des responsables/chefs de projet et mettre à disposition l'outil
- Étape 3: Répondre aux questions, partager les expériences et, le cas échéant, permettre l'échange d'expériences
- Étape 4: Rappeler comment utiliser l'outil

Tool-Navigator pour de bons entretiens avec les collaboratrices et collaborateurs

Instructions

Modèle d'outil

Ces outils peuvent vous aider:

Évaluation des performances et feedback (rétrospective) Variantes pour les changements de perspective

- Apprécier le passé avec [« estimer la valeur »](#), [« cartes d'applaudissement »](#), [« cadre des petites réussites »](#)
- Donner un feedback clair, constructif et propice à l'apprentissage [« Feedback 3W »](#)

Accord sur les objectifs (perspectives)

- Fixer des objectifs motivants avec la [« matrice 2x2 »](#)
- Convenir d'objectifs de développement personnel [« objectifs Everest »](#)

Mieux connaître mes collaboratrices et collaborateurs:

- Découvrir ce qui inspire mes collaboratrices et collaborateurs avec [« ma source d'inspiration »](#)
- Savoir quels sont les points forts et les manies de mes collaboratrices et collaborateurs [« super-héros et super-vilains »](#)
- Comprendre comment mes collaboratrices et collaborateurs entrent dans le flow avec [« Flow-Finder »](#)

Encourager et élargir les tâches

- Concevoir des tâches adaptées à l'évolution avec [« compétences et exigences professionnelles: cela convient! »](#)
- Clarifier le besoin de soutien avec [« soutien mutuel »](#)
- Aider à trouver des solutions pour faire face aux défis avec [« GROW »](#)
- Garantir une vision claire des tâches existantes ou nouvelles avec [« tâches globales »](#)