



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis

Informations et offres

Versions

FWS Job-Stress-Analysis est disponible en deux versions: *professional* et *free*.

Prestations	<i>professional</i>	<i>free</i>
Tous les modules du sondage peuvent être choisis (y compris «light»)	●	●
Questionnaire en ligne en 9 langues	●	●
Créer des questionnaires sur papier (en 9 langues)	●	
Organiser 1 vague de sondage	●	●
Organiser d'autres vagues de sondage (comparaison avant/après)	●	
Interroger 1 unité (1 niveau)	●	●
Interroger plusieurs unités (plusieurs niveaux, fonctions, insérer un organigramme)	●	
Résultat au niveau de l'organisation dans son ensemble (1 résultat de groupe global)	●	●
Résultats aux niveaux inférieurs (unité / équipe / fonction)	●	
Comparaison des résultats de plusieurs unités / équipes / fonctions avec l'organisation dans son ensemble	●	
Comparaison des résultats d'une échelle sur plusieurs unités / équipes / fonctions et l'organisation dans son ensemble	●	
Durée d'accès aux résultats	au moins 2 ans	au moins 2 mois
Téléchargement des résultats en PDF	●	
Retour au collaborateur avec conseils	●	●
Information et conseil technique	●	
Tarif préférentiel pour évaluations supplémentaires (voir page suivante)	●	
Coûts par collaborateur invité et par vague de questions	CHF 5.80 hors TVA	gratuit

A quelle fin se prête FWS Job-Stress-Analysis *professional*?

- Analyse détaillée des contraintes et ressources existantes dans plusieurs équipes / unités / fonctions
- Comparaison de plusieurs équipes / unités / fonctions
- Observation de changements (comparaison de plusieurs moments de mesure)
- Sondage sur mesure avec diverses évaluations supplémentaires et possibilités d'adaptation (joindre des questions supplémentaires, questionnaire sur papier, etc.)

A quelle fin se prête FWS Job-Stress-Analysis *free*?

- Tester FWS Job-Stress-Analysis dans une équipe / une unité avant le déploiement dans toute l'organisation
- Petites organisations (10-30 collaborateurs)
- Mesures de sensibilisation au thème du stress (manifestations, ateliers, etc.)

Formation continue

Si vous n'êtes pas accompagné par un conseiller externe, nous vous conseillons de suivre la formation continue «Stress/burn-out: détecter les problèmes d'absentéisme suffisamment tôt».

L'objectif de la formation continue est que vous puissiez réaliser un sondage avec FWS Job-Stress-Analysis de manière autonome dans votre entreprise.

Vous trouverez des informations détaillées et l'inscription sous:

<https://promotionsante.ch/gestion-de-la-sante-en-entreprise/fws-academy/cours-de-formation-continue/detection-du-stressburn-out.html>

Evaluations supplémentaires

Si, en plus des unités saisies dans l'organigramme, vous souhaitez évaluer séparément d'autres sous-groupes de votre organisation, vous pouvez le faire au moyen d'évaluations supplémentaires payantes.

Les évaluations supplémentaires suivantes doivent impérativement être commandées avant l'activation de l'enquête:

- Evaluation selon activité/fonction dans votre organisation
- Evaluation selon sites ou autres critères/sous-groupes
- Questions/échelles propres à l'entreprise (voir plus bas)

Les évaluations supplémentaires suivantes (au niveau de l'organisation globale) sont commandées directement dans l'outil à la fin du sondage:

- Fonction de cadre
- Tranche d'âge
- Taux d'occupation
- Contrat de travail à durée déterminée
- Sexe
- Langue
- Durée d'affiliation à l'entreprise
- Travail en équipes
- Formes de satisfaction au travail (uniquement avec le module d'approfondissement Équité & estime)

Les évaluations supplémentaires sont aussi disponibles au niveau des sous-unités (prière de nous contacter).

***Prix: CHF 300.00** pour la première évaluation supplémentaire d'une vague (CHF 20.–/suivante)

Résultat sous forme de tableau Excel

Tous les résultats et évaluations supplémentaires sont également disponibles sous forme de tableau Excel (prière de nous contacter).

***Prix: CHF 300.00** pour le premier tableau Excel d'une vague (CHF 20.–/suivant)

Job Stress Index

Le Job Stress Index montre en un seul chiffre le rapport entre les ressources et les contraintes dans votre organisation et pour chaque équipe. Ce chiffre peut être commandé directement dans l'outil à l'issue du sondage. Cet indicateur est idéal pour avoir un suivi annuel et donne, qui plus est, des informations sur le potentiel économique. Vous trouverez de plus amples informations sur le Job Stress Index sous:

<https://promotionsante.ch/gestion-de-la-sante-en-entreprise/etudes-impact-gse/job-stress-index.html>

***Prix: CHF 300.00**

Questions / échelles propres

Il est possible de joindre des questions/échelles propres après un sondage FWS Job-Stress-Analysis.

- Seules les questions fermées utilisant une des catégories de réponse disponibles dans FWS Job-Stress-Analysis sont possibles.
- Les résultats des questions sont représentés en tant que distributions de fréquences, et non selon le système de feux de signalisation (car pas de benchmark).
- L'entreprise est responsable de la traduction de ses propres questions.

Prix: selon la charge de travail (CHF 240.–/heure)

Pour l'utilisation de FWS Job-Stress-Analysis *professional



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis

Formulaire de commande

Prière de remplir entièrement le formulaire et de le retourner avec les pages 4-5 à:

Promotion Santé Suisse, Wankdorfallee 5, 3014 Berne ou fws@promotionsante.ch

En cas de questions, veuillez contacter directement votre conseiller/conseillère externe (si disponible) ou écrire à fws@promotionsante.ch.

Adresse de correspondance

Nom de l'entreprise: _____

Cachet de l'entreprise (facultatif):

Rue: _____

NPA, localité: _____

Adresse de facturation

Utiliser l'adresse de correspondance

Adresse de facturation différente:

Nom de l'entreprise: _____

Rue: _____

NPA, localité: _____

Référence devant impérativement figurer sur la facture: _____

Interlocuteur/responsable du projet interne pour le sondage

Civilité: _____ Téléphone: _____

Prénom: _____ E-mail: _____

Nom: _____ Position: _____

Accompagnement du sondage par un conseiller/une conseillère externe

Oui Non

Nom de l'entreprise: _____ Téléphone: _____

Prénom: _____ E-mail: _____

Nom: _____

Veillez sélectionner la version souhaitée:

Nous souhaitons utiliser FWS Job-Stress-Analysis *professional* à partir du _____.
Prière d'indiquer la date

Nous souhaitons utiliser FWS Job-Stress-Analysis *free* à partir du _____.
Prière d'indiquer la date

Veillez vous adresser directement à fws@promotionsante.ch pour commander des évaluations supplémentaires (ne pouvant pas être commandées directement dans l'outil) ou si vous voulez ajouter des questions/échelles propres.

Contenu du contrat

L'étendue des prestations et la facturation se font conformément à la description «**FWS Job-Stress-Analysis / Informations et offres**» (pages 1-2 du présent document).

- 1) Par sa signature, le client confirme avoir reçu et pris connaissance des **conditions générales** (pages 6-7 du présent document) et en approuve le contenu.
- 2) Le client s'engage à remplir et retourner la **liste de contrôle** (page 5 du présent document). Par votre signature, vous confirmez avoir rempli la liste de contrôle entièrement et conformément à la vérité.
- 3) Le client confirme approuver le fait que Promotion Santé Suisse ne fournit aucune donnée brute. Les données ne sont mises à disposition que sous forme de rapport remanié.
- 4) Par la présente, le client confirme que les données collectées par son organisation au moyen du FWS Job-Stress-Analysis peuvent être utilisées de manière anonyme à des fins de recherche et dans le respect de la législation sur la protection des données.
- 5) Sous réserve de modification des prix éventuelle.

Lieu, date: _____

Signature de l'interlocuteur interne à l'entreprise: _____
(responsable du projet)

Friendly Work Space Job-Stress-Analysis Check-list

Pour mettre en œuvre FWS Job-Stress-Analysis dans une entreprise ou des sections d'une entreprise, il faut pouvoir répondre par „OUI“ aux questions suivantes.

Planification et ressources

- | | | |
|--|--|--|
| a. La décision de réaliser l'enquête dans les domaines sélectionnés a-t-elle été prise par les décideurs concernés (par exemple la direction)? Ces derniers soutiennent-ils la mise en œuvre de FWS Job-Stress-Analysis? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| b. Est-on effectivement disposé à doter la gestion de projet de compétences et de ressources suffisantes pour organiser et réaliser l'enquête, ainsi que pour garantir un bon retour? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| c. L'organisation de l'enquête FWS Job-Stress-Analysis suit-elle un plan de projet spécifique, avec la définition des délais, des mesures, des ressources et des compétences? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| d. Est-on effectivement disposé à mettre à disposition de tous les participants les ressources qualitatives et quantitatives prévues dans le plan du projet? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |

Interprétation et conclusions

- | | | |
|---|--|--|
| e. Les décideurs sont-ils d'accord d'envisager le cas échéant une collaboration avec des spécialistes du domaine du stress et de la psychologie du travail, de la gestion de la santé en entreprise, du diagnostic psychologique ou encore du développement de l'organisation pour l'interprétation des résultats, ainsi que pour les conséquences qu'il serait possible d'en tirer pour la stratégie d'intervention? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| f. Les décideurs sont-ils conscients que la mise en œuvre de FWS Job-Stress-Analysis suscite chez les collaborateurs des attentes quant aux mesures qui en découlent? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| g. Les décideurs sont-ils conscients que les résultats de l'enquête peuvent impliquer des mesures globales qui peuvent toucher jusqu'au domaine du développement de l'organisation? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |

Information et transparence

- | | | |
|--|--|--|
| h. Tous les collaborateurs seront-ils suffisamment informés, avant de réaliser l'enquête, sur les buts, les contenus, la procédure, l'information sur les résultats et la planification des mesures? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| i. Les décideurs sont-ils disposés à communiquer les résultats de l'enquête FWS Job-Stress-Analysis de manière transparente et ouverte à tous les collaborateurs qui y ont participé? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |
| j. Les personnes concernées sont-elles impliquées dans l'élaboration des mesures envisagées? | <input type="checkbox"/>
OUI | <input type="checkbox"/>
NON |

Décideur: Lieu / date: _____

Prénom, nom: _____

Fonction: _____

Signature: _____



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis

Conditions générales (état au 01.06.2017)

1 Champ d'application

- 1.1 Les présentes conditions générales régissent le contenu et l'exécution des contrats conclus avec Promotion Santé Suisse.
- 1.2 Sous réserve de conventions contraires conclues par écrit avec les partenaires.

2 Entrée en vigueur du contrat

- 2.1 Le contrat entre en vigueur dès la réception par Promotion Santé Suisse du formulaire de commande dûment signé. Toute activation d'un compte sur www.fws-jobstressanalysis.ch nécessite également la remise de la «Check-list Friendly Work Space Job-Stress-Analysis».
- 2.2 La durée du contrat dépend de la version de FWS Job-Stress-Analysis utilisée.
- 2.3 Lorsqu'un compte *professional* expire, celui-ci est rétrogradé en version FWS Job-Stress-Analysis *free*.

3 Délais

- 3.1 Promotion Santé Suisse fournit la prestation dans les délais convenus.

4 Conditions de paiement

- 4.1 L'utilisation de FWS Job-Stress-Analysis *free* est gratuite. Une mise à niveau vers FWS Job-Stress-Analysis *professional* est envisageable, mais exclusivement pour une nouvelle vague de questions.
- 4.2 Pour FWS Job-Stress-Analysis *professional*, les prestations sont payées à l'avance pour la durée du contrat convenue, et ce dans les 20 jours à compter de la réception de la facture.
- 4.3 Toute évaluation spéciale doit être payée à l'avance, et ce dans les 20 jours à compter de la réception de la facture. La durée du contrat dépend de la version de FWS Job-Stress-Analysis utilisée.

5 Garantie / Responsabilité

- 5.1 Promotion Santé Suisse garantit une exécution soignée et correspondant à l'état de la science et de la technique. Promotion Santé Suisse n'offre aucune garantie en cas de résultats incorrects générés par une planification et une mise en œuvre insuffisantes de la part de la direction du projet du partenaire contractuel.
- 5.2 Toute plainte éventuelle doit être présentée dans les 10 jours suivant la fourniture de la prestation. Les plaintes justifiées seront traitées dans un délai approprié. Par ailleurs, les dispositions légales en vigueur s'appliquent en matière de garantie.
- 5.3 Promotion Santé Suisse décline toute responsabilité pour des dommages consécutifs ou des dommages indirects.

6 Protection des données

- 6.1 Promotion Santé Suisse traite toutes les données relatives aux évaluations ou à d'autres prestations de manière confidentielle.
- 6.2 FWS Job-Stress-Analysis *professional*: L'accès aux données enregistrées (de manière anonyme) est garanti pendant la durée du contrat (2 ans).
FWS Job-Stress-Analysis *free*: L'accès aux données enregistrées (de manière anonyme) est garanti pendant la durée du contrat (2 mois).
- 6.3 Tout compte *professional* arrivé à expiration est rétrogradé dans la version FWS Job-Stress-Analysis *free*. La sauvegarde des données provoque l'enregistrement de l'intégralité des questionnaires avec FWS Job-Stress-Analysis, même ceux qui datent de plus de 2 ans. Tout traitement longitudinal des données nécessite la version FWS Job-Stress-Analysis *professional*.
- 6.4 A défaut de renouvellement du contrat après son expiration, les données ne sont plus disponibles aux fins d'évaluation. Les données ne sont mises à disposition ou publiées que sous forme de rapport remanié.

7 Confidentialité

- 7.1 Les parties contractuelles traitent de manière confidentielle tous les résultats qui ne sont ni publics ni accessibles au public. Ce devoir de confidentialité s'impose avant même l'entrée en vigueur du contrat et demeure après l'expiration des rapports contractuels. Sous réserve d'obligations légales d'information.

8 Propriété intellectuelle

- 8.1 Tous les documents remis et utilisés sont la propriété intellectuelle de Promotion Santé Suisse. Toute reproduction totale ou partielle des documents, de l'instrument, des questionnaires ou autres est interdite.
- 8.2 Promotion Santé Suisse conserve tous les droits de propriété intellectuelle liés à l'exécution du contrat.

9 Dispositions finales / Droit applicable et for

- 9.1 Toute modification ou adjonction apportée au présent contrat ne sera valable que si elle est formulée par écrit et dûment signée par les deux, voire toutes les parties contractuelles.
- 9.2 Sont applicables la convention elle-même, les présentes conditions générales et, à titre subsidiaire, les dispositions du code des obligations suisse.
- 9.3 Le for est à Berne.