



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis

Informationen und Angebote

Versionen

FWS Job-Stress-Analysis ist in zwei Versionen verfügbar: *professional* und *free*.

Leistungen	<i>professional</i>	<i>free</i>
Alle Befragungsmodule wählbar (inkl. «light»)	●	●
Fragebogen online in 9 Sprachen	●	●
Papierfragebogen erstellen (in 9 Sprachen)	●	
1 Befragungswelle einrichten	●	●
Weitere Befragungswellen einrichten (Vergleich vorher/nachher)	●	
1 Abteilung befragen (1 Ebene)	●	●
Mehrere Abteilungen befragen (mehrere Ebenen, Funktionen, Organigramm hinterlegen)	●	
Ergebnis auf Ebene Gesamtorganisation (1 globales Gruppenresultat)	●	●
Ergebnisse auf Unterebenen (Abteilung / Team / Funktion)	●	
Vergleich Ergebnisse verschiedener Abteilungen / Teams / Funktionen mit Gesamtorganisation	●	
Vergleich Ergebnisse einer Skala über verschiedene Abteilungen / Teams / Funktionen und Gesamtorganisation	●	
Zugriffsdauer auf die Ergebnisse	Mind. 2 Jahre	Mind. 2 Monate
PDF-Download der Ergebnisse	●	
Mitarbeiter-Feedback mit Tipps	●	●
Information und technische Beratung	●	
Zusatzauswertungen vergünstigt (siehe nachfolgende Seite)	●	
Kosten pro eingeladenem Mitarbeitenden und Befragungswelle	CHF 5.80 exkl. MwSt.	kostenlos

Wozu eignet sich FWS Job-Stress-Analysis *professional*?

- Detaillierte Analyse zu den vorhandenen Belastungen und Ressourcen bei verschiedenen Teams / Abteilungen / Funktionen
- Vergleich verschiedener Teams / Abteilungen / Funktionen
- Beobachten von Veränderungen (Vergleich mehrerer Messzeitpunkte)
- Massgeschneiderte Befragung mit diversen Zusatzauswertungen und Anpassungsmöglichkeiten (zusätzliche Fragen anhängen, Papierfragebogen, etc.)

Wozu eignet sich FWS Job-Stress-Analysis *free*?

- Pilotieren von FWS Job-Stress-Analysis bei einem Team / einer Abteilung vor dem Roll-out auf die gesamte Organisation
- Kleine Organisationen (10-30 Mitarbeitende)
- Sensibilisierungsmassnahmen zum Thema Stress (Anlässe, Workshops, etc.)

Weiterbildung

Falls Sie nicht durch eine externe Beratungsperson begleitet werden, empfehlen wir Ihnen den Besuch der Weiterbildung: „Stress/Burnout: Personalausfälle frühzeitig erkennen“.

Ziel der Weiterbildung ist es, dass Sie selbständig eine Befragung mit FWS Job-Stress-Analysis in Ihrem Unternehmen durchführen können.

Detaillierte Informationen und Anmeldung unter:

<https://gesundheitsfoerderung.ch/betriebliches-gesundheitsmanagement/fws-academy/weiterbildungskurse/stressburnout-erkennen.html>

Zusatzauswertungen

Wenn Sie zusätzlich zu denen im Organigramm erfassten Einheiten weitere Subgruppen Ihrer Organisation separat auswerten möchten, können Sie dies über kostenpflichtige Zusatzauswertungen tun.

Folgende Zusatzauswertungen müssen unbedingt vor der Aktivierung der Befragung bestellt werden:

- Auswertung nach Tätigkeit/Funktion in Ihrer Organisation
- Auswertung nach Standorten oder anderen Kriterien/Subgruppen
- Firmeneigene Fragen/Skalen (siehe unten)

Folgende Zusatzauswertungen (auf Ebene Gesamtorganisation) werden nach Ende der Befragung direkt im Tool bestellt:

- Führungsfunktion
- Alterskategorie
- Beschäftigungsgrad
- Befristete Arbeitsverhältnis
- Geschlecht
- Sprache
- Dauer der Organisationszugehörigkeit
- Schichtarbeit
- Formen der Arbeitszufriedenheit (nur bei Vertiefungsmodul Fairness & Wertschätzung)

Die Zusatzauswertungen sind auch auf Ebene Untereinheiten verfügbar (bitte kontaktieren Sie uns).

***Preis: CHF 300.00** für 1. Zusatzauswertung einer Welle (jede weitere CHF 20.-)

Ergebnisse als Excel

Alle Ergebnisse und Zusatzauswertungen sind auch als Excel verfügbar (bitte kontaktieren Sie uns).

***Preis: CHF 300.00** für 1. Excel einer Welle (jedes weitere CHF 20.-)

Job-Stress-Index

In einer einzigen Zahl zeigt der Job-Stress-Index das Verhältnis von Ressourcen und Belastungen in Ihrer Organisation und jedem Team auf. Der Index kann nach Ablauf der Befragung direkt im Tool bestellt werden. Diese Kennzahl eignet sich für jährliches Monitoring und gibt zudem Hinweise zum ökonomischen Potenzial. Mehr Informationen zum Job-Stress-Index finden Sie unter:

<https://gesundheitsfoerderung.ch/betriebliches-gesundheitsmanagement/studien-wirkung-bgm/job-stress-index.html>

***Preis: CHF 300.00**

Eigene Fragen / Skalen

Es besteht die Möglichkeit, eigene Fragen/Skalen an eine FWS Job-Stress-Analysis Befragung anzuhängen.

- Nur geschlossene Fragen sind möglich, die eine der in FWS Job-Stress-Analysis vorhandenen Antwortkategorien verwenden.
- Ergebnisse der Fragen werden als Häufigkeitsverteilungen dargestellt, nicht auf dem Ampelsystem (da kein Benchmark).
- Die Organisation ist verantwortlich für die Übersetzung der eigenen Fragen.

Preis: nach Aufwand (CHF 240.-/Stunde)

Bei der Verwendung von FWS Job-Stress-Analysis *professional



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis Bestellformular

Bitte vollständig ausfüllen und inkl. Seiten 4-5 retournieren an:Gesundheitsförderung Schweiz, Wankdorfallee 5, 3014 Bern oder fws@promotionsante.chBei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre/n externe/n BeraterIn (falls vorhanden) oder an fws@promotionsante.ch.**Korrespondenzadresse**

Firmenname: _____

Firmenstempel (optional):

Strasse: _____

PLZ, Ort: _____

Rechnungsadresse Korrespondenzadresse verwenden abweichende Rechnungsadresse:

Firmenname: _____

Strasse: _____

PLZ, Ort: _____

Referenz, welche zwingend auf der Rechnung erscheinen muss: _____**Firmeninterne Ansprechperson/ProjektleiterIn für die Befragung**

Vorname: _____

Telefon: _____

Nachname: _____

E-Mail: _____

Position: _____

Begleitung der Befragung durch externe/n BeraterIn Ja Nein

Beratungsunternehmen: _____

Telefon: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

Nachname: _____

Bitte wählen Sie die gewünschte Version:

Wir möchten FWS Job-Stress-Analysis *professional* ab _____ verwenden.
Bitte Datum einsetzen

Wir möchten FWS Job-Stress-Analysis *free* ab _____ verwenden.
Bitte Datum einsetzen

Für das Bestellen von Zusatzauswertungen (welche nicht direkt im Tool bestellt werden können) oder falls Sie eigene Fragen / Skalen anhängen möchten, wenden Sie sich bitte an fws@promotionsante.ch.

Vertragsinhalt

Der Leistungsumfang und die Verrechnung erfolgen gemäss dem Beschrieb „**FWS Job-Stress-Analysis / Informationen und Angebote**“ (Seite 1-2 des vorliegenden Dokuments).

- 1) Mit der Unterzeichnung bestätigt der Kunde, die **AGB** (Seite 6-7 des vorliegenden Dokuments) erhalten und gelesen zu haben sowie mit deren Inhalt einverstanden zu sein.
- 2) Der Kunde verpflichtet sich, die **Checkliste** (Seite 5 des vorliegenden Dokuments) auszufüllen und zu retournieren. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die Checkliste vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.
- 3) Der Kunde bestätigt, dass er damit einverstanden ist, dass Gesundheitsförderung Schweiz keine Rohdaten liefert. Die Daten werden lediglich in aufbereiteter Berichtsform zur Verfügung gestellt.
- 4) Der Kunde bestätigt hiermit, dass die von seiner Organisation mit FWS Job-Stress-Analysis erhobenen Daten in anonymisierter Form zu Forschungszwecken unter Berücksichtigung der Datenschutzgesetzgebung verwendet werden dürfen.
- 5) Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Ort, Datum: _____

Unterschrift firmeninterne Ansprechperson: _____
(ProjektleiterIn)

Friendly Work Space Job-Stress-Analysis Checkliste

Für den Einsatz von FWS Job-Stress-Analysis in einem Unternehmen oder in Teilen eines Unternehmens müssen folgende Fragen durch den Endnutzer mit „JA“ beantwortet werden können.

Planung und Ressourcen

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| a. Ist die Entscheidung zur Durchführung der Befragung von den Entscheidungsträgern für den betreffenden Bereich (zum Beispiel Geschäftsleitung) getroffen worden?
Unterstützen diese den Einsatz von FWS Job-Stress-Analysis? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| b. Besteht die Bereitschaft, das Projektmanagement zur Organisation und Durchführung der Befragung, sowie zur Sicherstellung eines guten Rücklaufs mit genügend Kompetenzen und Ressourcen auszustatten? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| c. Wird die Organisation der Befragung mit FWS Job-Stress-Analysis gemäss einem Projektplan mit Definition von Terminen, Massnahmen, Ressourcen, Kompetenzen erfolgen? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| d. Besteht die Bereitschaft, die im Projektplan vorgesehenen qualitativen und quantitativen Ressourcen für alle Beteiligten zur Verfügung zu stellen? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |

Interpretation und Schlussfolgerungen

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| e. Sind die Entscheidungsträger damit einverstanden, bei Bedarf eine Zusammenarbeit mit ausgewiesenen Fachpersonen (im Bereich Stress und Arbeitspsychologie, Betriebliches Gesundheitsmanagement, psychologische Diagnostik, Organisationsentwicklung) für die Interpretation der Ergebnisse sowie für die Schlussfolgerungen für die Interventionsstrategie einzugehen? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| f. Ist den Entscheidungsträgern bewusst, dass der Einsatz von FWS Job-Stress-Analysis bei den Mitarbeitenden Erwartungen in Bezug auf daraus folgende Massnahmen erzeugt? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| g. Ist den Entscheidungsträgern bewusst, dass die Befragungsergebnisse umfangreiche Massnahmen nahe legen können, die bis in den Bereich der Organisationsentwicklung gehen können? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |

Information und Transparenz

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| h. Werden alle Mitarbeitenden vor Durchführung der Befragung über Ziele, Inhalte, Vorgehen, Ergebnis-Rückmeldung und Massnahmenplanung ausreichend informiert? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| i. Sind die Entscheidungsträger bereit, die Ergebnisse der Befragung mit FWS Job-Stress-Analysis transparent und offen allen teilnehmenden Mitarbeitenden zurück zu melden? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |
| j. Werden die Betroffenen bei der Erarbeitung von Lösungsmassnahmen einbezogen? | <input type="checkbox"/>
JA | <input type="checkbox"/>
NEIN |

EntscheidungsträgerIn: Ort / Datum: _____

Vorname / Name: _____

Funktion: _____

Unterschrift: _____



Friendly Work Space Job-Stress-Analysis

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 01.06.2017)

1 Geltungsbereich

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln Inhalt und Abwicklung von Verträgen mit Gesundheitsförderung Schweiz.
- 1.2 Vorbehalten bleiben abweichende, schriftliche Vereinbarungen mit den Partnern.

2 Zustandekommen und Dauer des Vertrages

- 2.1 Bei Eintreffen des unterzeichneten Bestellformulars bei Gesundheitsförderung Schweiz kommt der Vertrag zu Stande. Damit ein Konto auf www.fws-jobstressanalysis.ch freigeschaltet wird, benötigen wir zusätzlich die „FWS Job-Stress-Analysis Checkliste“.
- 2.2 Die Vertragsdauer richtet sich nach der verwendeten Version von FWS Job-Stress-Analysis.
- 2.3 Läuft ein *professional*-Account aus, wird das Konto auf die Version *free* zurückgestuft.

3 Termine

- 3.1 Gesundheitsförderung Schweiz erbringt die Dienstleistung gemäss vereinbarten Terminen.

4 Zahlungsbedingungen

- 4.1 Die Verwendung von FWS Job-Stress-Analysis *free* ist kostenlos. Ein Upgrade auf FWS Job-Stress-Analysis *professional* ist möglich. Das Upgrade bezieht sich ausschliesslich auf eine neue Befragungswelle.
- 4.2 Für FWS Job-Stress-Analysis *professional* werden die Leistungen zum Voraus für die vereinbarte Vertragsdauer innerhalb von 20 Tagen nach Erhalt der Rechnung bezahlt.
- 4.3 Zusatzauswertungen werden im Voraus, nach Erhalt der Rechnung, innerhalb von 20 Tagen bezahlt.

5 Gewährleistung / Haftung

- 5.1 Gesundheitsförderung Schweiz leistet Gewähr für eine sorgfältige, dem Stand von Wissenschaft und Technik entsprechender Ausführung. Gesundheitsförderung Schweiz übernimmt keine Gewähr für unzutreffende Resultate infolge einer unzureichenden Planung oder Durchführung durch die Projektleitung des Vertragspartners.
- 5.2 Mängelrügen haben innert 10 Tagen nach Erbringung der Leistung zu erfolgen. Bei berechtigten Rügen werden die Mängel innert angemessener Frist behoben. Im Übrigen richtet sich die Gewährleistung nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- 5.3 Gesundheitsförderung Schweiz haftet nicht für Folgeschäden oder indirekte Schäden.

6 Datenschutz

- 6.1 Sämtliche Daten im Zusammenhang mit Auswertungen oder anderen Dienstleistungen werden von Gesundheitsförderung Schweiz vertraulich behandelt.
- 6.2 FWS Job-Stress-Analysis *professional*: Der Zugang zu den gespeicherten Daten (in anonymisiertem Zustand) wird während der Vertragsdauer (2 Jahre) garantiert.
FWS Job-Stress-Analysis *free*: Der Zugang zu den gespeicherten Daten (in anonymisiertem Zustand) wird während der Vertragsdauer (2 Monate) garantiert.
- 6.3 Mit der Datensicherung werden sämtliche Umfragen mit FWS Job-Stress-Analysis gespeichert. Auch solche, die weiter als 2 Jahre zurückliegen. Bedingung für einen Längsschnitt der Daten ist die Version FWS Job-Stress-Analysis *professional*.
- 6.4 Wird der Vertrag nach Ablauf nicht erneuert, stehen die Daten für Auswertungen nicht mehr zur Verfügung. Daten werden nur in aufbereiteter Berichtsform zur Verfügung gestellt oder herausgegeben.

7 Geheimhaltung / Vertraulichkeit

- 7.1 Die Vertragsparteien behandeln alle Resultate vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind. Die Vertraulichkeit ist schon vor Beginn des Vertragsabschlusses zu wahren und bleibt nach Beendigung des Vertragsverhältnisses bestehen. Vorbehalten bleiben gesetzliche Aufklärungspflichten.

8 Schutzrechte

- 8.1 Sämtliche ausgehändigten und verwendeten Unterlagen sind geistiges Eigentum von Gesundheitsförderung Schweiz. Die vollständige oder auszugsweise Vervielfältigung der Unterlagen, Tool, Fragebögen und ähnlichem ist untersagt.
- 8.2 Alle bei der Vertragserfüllung entstandenen Schutzrechte des geistigen Eigentums bleiben bei Gesundheitsförderung Schweiz.

9 Schlussbestimmungen/Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 9.1 Vertragsänderungen und -ergänzungen müssen, um gültig zu sein, schriftlich erfolgen und von beiden (bzw. allen) Vertragsparteien unterzeichnet werden.
- 9.2 Es gelten die konkrete Vereinbarung, die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und subsidiär die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts.
- 9.3 Gerichtsstand ist Bern.